



Erasmus+



CWRKDiZ
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

**Regulamin określający zasady naboru uczestników
do Projektu „Zawodowcy południowej Wielkopolski otwarci na standardy europejskie”,
Nr Projektu: 2018-1-PL01-KA102-048489,
w ramach Programu Erasmus Plus, sektor: Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1:
Mobilność Edukacyjna**

1. Realizatorem Projektu jest Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu w konsorcjum z Zespołem Szkół Przyrodniczo-Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach, Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Kilińskiego w Zdunach i Zespołem Szkół Zawodowych im. Zesłańców Sybiru w Kaliszu.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczniów na 4-tygodniowe praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach irlandzkich.
3. Praktyki odbędą się w 2019 r. i planowane są w następujących terminach*:
 - 8.06.-06.07.2019 – ZSZ Kalisz,
 - 31.08.-28.09.2019 – ZSP Zduny,
 - 05.10.-02.11.2019 – ZS Tarce.

* Planowane terminy mogą ulec zmianom w zależności od dostępnych połączeń lotniczych lub z innych ważnych przyczyn.

4. W Projekcie weźmie udział w sumie 50 uczniów oraz 6 opiekunów dorosłych – po 2 opiekunów na każdą z grup uczniów, liczących: 17 uczniów (Kalisz), 16 uczniów (Zduny) i 17 uczniów (Tarce).
5. Rekrutacja uczestników przeprowadzana będzie w formie Konkursu.
6. Rekrutacja rozpocznie się dn. **03.09.** i będzie trwała do dn. **21.09.2018**, zaś ogłoszenie wyników Rekrutacji nastąpi dn. **05.10.2018**.
7. Rekrutacja uczniów przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - Dyrektor danej szkoły, Przewodniczący Komisji,
 - Kierownik szkolenia praktycznego,
 - Doradca zawodowy (o ile jest w danej szkole)
 - Psycholog szkolny / pedagog szkolny (o ile jest w danej szkole)
 - Nauczyciel języka angielskiego,
 - Szkolny koordynator projektu,
 - Koordynator Projektu / przedstawiciel z ramienia CWRKDiZ w Kaliszu.
8. Do Konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe podstawowe kryteria:
 - Są uczniami klas drugich i trzecich w roku szkolnym 2018/2019,
 - Nie brali wcześniej udziału w zagranicznej mobilności w ramach projektu Erasmus+ oraz POWER.
 - Uzyskali co najmniej ocenę poprawną z zachowania na koniec klasy I / II.
 - Uzyskali co najmniej ocenę dostateczną z języka angielskiego na koniec klasy I / II.

- Uzyskali średnią ocen co najmniej 3,0 na koniec klasy I / II.
- Będą brać udział we wszystkich zaplanowanych działaniach projektowych, mających na celu przygotowanie się do odbycia czterotygodniowej praktyki zagranicznej w Irlandii.
- Wypełnili poprawnie Formularz Zgłoszeniowy (wraz z wymaganymi załącznikami) i złożyli go do sekretariatu szkoły do dn. 21.09.2018.
- Dostarczyli zgodę rodzica/opiekuna na wyjazd za granicę.

9. W ramach Konkursu kandydaci będą zobligowani do wykonania następujących zadań:

- Złożenie Formularza Zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi załącznikami) do dn. 21.09.2018.
- Samodzielne opracowanie i załączenie do w.w. Formularza także swojego listu motywacyjnego w języku polskim i angielskim 80 – 120 słów (na temat swojej motywacji i oczekiwań oraz korzyści płynących z wzięcia udziału w praktykach zagranicznych),
- Przystąpienia do testu z języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim w określonym późniejszym terminie.

10. Kryteria - kandydaci będą oceniani przez Komisję Rekrutacyjną wg następujących kryteriów:

- List motywacyjny w języku polskim i angielskim – **0-15 pkt.**
- Uzyskana ocena z języka angielskiego na zakończenie klasy I / II: **3-15 pkt.**
(*celujący – 15 pkt. , bardzo dobry – 10 pkt., dobry – 8 pkt., dostateczny – 3 pkt*)
- Średnia z uzyskanych ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie klasy I / II: **0-25 pkt.**
(*celujący – 15 pkt. , bardzo dobry – 10 pkt., dobry – 5 pkt., dostateczny – 2 pkt., dopuszczający – 0 pkt.*)
- Oceny z zachowania na zakończenie klasy I / II (co najmniej poprawna): **2-15 pkt.**
(*wzorowe – 15 pkt. , bardzo dobre – 10 pkt., dobre – 6 pkt., poprawne – 2 pkt.*)
- Osiągnięcia (konkursy, olimpiady, certyfikaty), zaangażowanie społeczne oraz opinia wychowawcy – **0-15 pkt.**
- Test z języka angielskiego – **0-10 pkt.**
- Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – **0-10 pkt.**
- Trudna sytuacja materialna (niski dochód) – **0-15 pkt.**
- Pochodzenie z terenów wiejskich – **0-5 pkt.**

Uczeń może uzyskać **maksymalnie 125 pkt.**

11. Zakwalifikowani zostaną uczniowie, którzy spełniają kryteria i uzyskają największą liczbę punktów Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową 5 kandydatów do projektu.

Na listę rezerwową dostaną się uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do programu ze względu na niższą liczbę punktów

12. W razie rezygnacji lub usunięcia kandydata z udziału w projekcie, zostanie wybrana osoba z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

13. W przypadku niewystarczającego naboru w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

14. Formularz Zgłoszeniowy jest umieszczony na stronie szkoły w miejscu informującym o projekcie.

15. Procedura odwoławcza:

- Każdemu uczniowi, który złożył Formularz Zgłoszeniowy i wszystkie wymagane załączniki i nie zakwalifikował się do udziału w projekcie, przysługuje prawo jednokrotnego

odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 1 tygodnia od ogłoszenia wyników rekrutacji.

- Uczeń składa wówczas do Sekretariatu szkoły pisemny wniosek odwoławczy, który musi zawierać: datę, dane ucznia, dane szkoły, powód zakwestionowania decyzji Komisji Rekrutacyjnej i/ lub wskazanie konkretnych zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli zdaniem ucznia naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem, podpis ucznia.
- Komisja odpowie na wniosek do 5 dni roboczych od złożenia odwołania.

WARUNKI POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszych warunkach.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem, który powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Sposób wykonania warunków w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 30 i 32 RODO:
 - 1) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiada;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem

osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi warunkami, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Odpowiedzialność Administratora

Administrator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią warunków, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

1. Administrator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO.

2. Administrator oświadcza, że zgodnie z art. 30 i 32 RODO:

1) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiada;

2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;

3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Administrator zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi warunkami, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

